



## 余珊珊

易迪思 Office 金牌讲师

Microsoft Office 咨询顾问、资深培训师

年龄：37

语言技能：中文、英文、基础法语

培训年限：16年

### 工作经验

2002 - 现在：职业计算机讲师

#### 计算机培训及咨询，微软认证授权中心特邀讲师

根据客户的要求，提供标准或者专业定制的计算机中英文培训课程。

微软 Office 课程包括 2003 至 2013 版本的 Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Project 等系列课程。

#### 办公软件应用咨询（部分案例）

为以下公司开发 Access 数据库：

构天管理咨询（中国）：管理培训数据库

中国南方航空公司：客户飞行里程查询数据库

全球贸易（智利）有限公司：出口记录跟踪数据库

上海美国商会：事件管理数据库

为和记黄埔（上海），上海美国商会等设计 PowerPoint 演示文稿

为飞利浦（中国）和贝卡尔特（中国）编写 Lotus Notes 终端用户手册

为所有的客户解决软件使用当中的疑难问题

1999 - 2002：新地平线计算机系统有限公司，上海

#### 英文课计算机讲师

提供给客户全方位的流行软件的培训，（全部 Microsoft Office 软件）Lotus Notes，Internet 工具，脚本语言（HTML），以及各种 International 证书课程（NHIPP – New Horizons Internet Professional Program 是 CIW 在中国的教学课程）

#### 职业教育

2005年3月 - 微软认证专家（Certified Microsoft Office Specialist）

1999年9月 - 美国新地平线计算机系统（上海）有限公司

部门：培训部

专业：为期一个月的 MS Office 应用软件的授课培训

Age: 37

Language skills: Chinese, English, French Beginner

Training experience: 16 years

### Working Experience:

2002 - Present: Computer Instructor

#### Computer Instructor and Consultant

Provide my clients with standard or customized computer training course (MS Office Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Project beginning to advanced level, 2000 version to 2013 version, also Lotus Notes Client training) according to their demand in both Chinese and English.

#### Office Applications Consultant

Developing Access databases; Developing end-user manual; Designing PowerPoint presentation; Trouble-shooting for MS Excel, Project and PowerPoint etc.

1999 – 2002 New Horizons Computer Learning Center, Shanghai

#### English Speaking Computer Instructor

Offer our clients with a full range of training of popular software (the full Microsoft Office Suite. Lotus Notes, internet tools and Scripting language (HTML), along with various International Certification Programs (NHIPP – New Horizons Internet Professional Program that is the program for CIW in China.

#### Profession Education:

Mar. 2005 - Certified Microsoft Office Specialist

Sept. 1999 - New Horizons Computer Learning Center

Department: Training Department

Specialization: One-month intensive Teaching MS Office Applications training in English